



KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtale for fyringsolje

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring over EØS-terskelverdi
(forsyningsforskriften del II)



Innhold

1	Innledning.....	4
1.1	Om Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet	4
1.2.1	Formål og omfang	4
1.2.2	Verdi.....	5
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen	5
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Forhandlinger	5
2.3	Konkurransedokumentene	6
2.4	Språk.....	6
2.5	Fremdriftsplan.....	6
2.6	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	7
2.7	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurranse-dokumentene	7
2.8	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen.....	7
2.9	Leverandørens deltakelseskostnader	8
3	Samfunnshensyn og seriøsitetsskrav	8
3.1	Etiske retningslinjer	8
	Leverandøren skal, i Vedlegg 6 – Selveklæring etiske retningslinjer, bekrefte at den har forstått og vil etterleve retningslinjene i Bilag 6 – Etiske retningslinjer for leverandør.	8
4	Konfidensialitet og offentlighet	8
4.1	Konfidensialitet	8
4.2	Offentlighet	8
5	Del 1: Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen	9
5.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	9
5.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
5.3	Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	10
5.3.1	Krav til leverandørfellesskap.....	10
5.3.2	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	10
5.4	Konkurransens kvalifikasjonskrav.....	11
5.4.1	Krav til skatteattest.....	11
5.4.2	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	12
5.4.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	12



5.4.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.5	Avvisning av leverandør	14
5.6	Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen	15
5.7	Utvelgelseskriterier	15
5.8	Krav til skatteattest.....	16
5.9	Forespørselens utforming	16
5.10	Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist.....	16
5.11	Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen	16
5.12	Avvisning av leverandør	16
5.13	Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører	17
6	Del 2: Tilbudsfasen – Krav til tilbudet	17
6.1	Krav til tilbudet	17
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen	17
6.1.2	Alternative tilbud.....	17
6.1.3	Parallelle tilbud.....	17
6.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten	17
6.3	Tilbudets utforming	17
6.4	Sladdet tilbud	18
6.5	Levering av tilbud og frist.....	18
6.6	Tilbakekalling av tilbud	18
6.7	Vedståelsesfrist	18
6.8	Avvik.....	18
6.9	Avvisning av tilbud	19
7	Avgjørelse av konkurransen.....	19
7.1	Tildelingskriterier	19
7.2	Klima- og miljøhensyn	19
7.3	Evalueringskriterier.....	19
8	Avslutning av konkurransen	20
8.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	20
8.2	Annullering av tildelingsbeslutning	20
8.3	Avlysning av konkurransen.....	20



1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Oslofjord Varme (heretter omtalt som «Oppdragsgiver»).

Oslofjord Varme er et norsk fjernvarmeselskap som bygger, eier og driver systemer for fjernvarme og -kjøling i områdene Fornebu, Lysaker og Sandvika i Stor-Oslo-regionen. Selskapet har også eierposter i fellesforetakene Drammen Fjernvarme (50 %) og Fredrikstad Fjernvarme (57%).

Oslofjord Varme ble grunnlagt i 1989 og har, inkludert fellesforetakene, et årlig salg av varme på ca. 376 GWh og kjøling ca. 63 GWh. De kombinerte kjøle- og varmenettverkene har en total lengde på 119 kilometer.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1 Formål og omfang

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå rammeavtale med en (1) leverandør om levering av fyringsolje til dekning av løpende energibehov i virksomheten. Anskaffelsen omfatter følgende produktgrupper:

- Fyringsolje lavsvovel
- Biobaserte flytende energiprodukter

Årlig estimert volum for oppdragsgiver er (i tusen liter):

	OSVA
B100	0 – 1 000
HVO100	0 - 900
Fyringsolje	0 - 600

Avtalen skal sikre stabile leveranser, forutsigbare priser og produkter som tilfredsstiller gjeldende tekniske, miljømessige og regulatoriske krav.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se dokumentene i del 2 i pkt. 2.2.

1.2.1.1 Utdypende informasjon om evt. opsjoner

Avtalen skal også kunne gjelde for søsterselskaper av Oppdragsgiver, dette er følgende selskap:

- Fredrikstad Fjernvarme AS
- Drammen Fjernvarme AS
- Mosjøen Varme Leasing AS
- Enebakk bioenergi AS



1.2.2 Verdi

Den estimerte verdien av rammeavtalen er 15 MNOK eksklusive merverdiavgift pr. år, hvilket tilsvarer 75 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkludert opsjoner). Estimater er basert på tidligere kostnadsdata, samt en vurdering av mulig økt behov i løpet av rammeavtalens varighet. Den estimerte verdien er kun veiledende, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen (inkludert opsjoner) er 100 MNOK eksklusive merverdiavgift.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.3.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet er 3 år. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forlenge rammeavtalen med ytterligere 1 år av gangen, opptil 2 ganger. Den samlede maksimale avtaleperioden, inkludert opsjoner, vil dermed være 5 år.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.5.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til forsyningsforskriften del II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som er kvalifisert og deretter blir invitert av Oppdragsgiver, kan inngi tilbud.

2.2 Forhandlinger

Forhandlinger vil gjennomføres i samsvar med reglene i forsyningsforskriften §§ 19-7 og 19-11.

Forhandlinger kan gjennomføres i flere faser, og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som inngår i forhandlingene, jf. forsyningsforskriften § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransen.

Etter at forhandlingene er avsluttet, vil Oppdragsgiver legge tilbud, med eventuelle endringer fra gjennomførte forhandlinger, til grunn for sin vurdering av tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å falle tilbake på opprinnelige eller reviderte tilbud dersom forhandlingene ikke fører frem.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.



2.3 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- › Konkurransegrunnlag: Dette dokumentet
- › Vedlegg 1 – Forespørselsskjema
- › Vedlegg 2 – Tilbudsskjema
- › Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring
- › Vedlegg 4 - Avvik og forbehold
- › Vedlegg 5 - Leverandørens gjennomføringsevne
- › Vedlegg 6 – Referansebeskrivelser
- › Vedlegg 7 – Selverklæring etiske retningslinjer
- › Vedlegg 8 - Taushetserklæring

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

- › Kontraktutkast med tilhørende bilag og vedlegg:
 - Avtaledokument – Rammeavtale fyringsolje
 - Kontraktsvilkår for rammeavtale om fyringsolje
 - Bilag 1 – Oppdragsgivers Kravspesifikasjon
 - Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag 3 – Pris og betalingsbestemmelser
 - Bilag 3 Vedlegg 1 – Prisskjema
 - Bilag 4 – Endringer i og tillegg til kontraktsvilkår
 - Bilag 5 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 6 - Etiske retningslinjer leverandør

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:



Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	14.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens kvalifikasjonsfase	11.11.2026 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen	18.11.2026 kl. 12:00
Vurdering av forespørsler om å delta i konkurransen	Uke 48
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen	25.11.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransens tilbudsphase	04.12.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	10.12.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 51 – 3
Kontraktstildeling	29.01.2027
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Vedståelsesfrist	10.03.2027

* **Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsegjennomføringen.

2.6 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2.7 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelsel, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før utløpet av frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen og konkurransens tilbudsfrist.

2.8 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Merccell.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.5, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.



Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte Merzell support på tlf.: +47 21 01 88 60 eller pr e-post: Support@merzell.com.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.9 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av forespørsler om å delta i konkurransen, tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Samfunnshensyn og seriøsitetskrav

Det er stilt krav til samfunnshensyn og seriøsitetskrav i kontrakten. Se kontraktsvilkårene.

3.1 Etske retningslinjer

Leverandøren skal, i Vedlegg 6 – Selverklæring etiske retningslinjer, bekrefte at den har forstått og vil etterleve retningslinjene i Bilag 6 – Etske retningslinjer for leverandør.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør er gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema og Vedlegg 2 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt



fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 Del 1: Kvalifikasjonsfasen – Krav til forespørsel om å delta i konkurransen

5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen; jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 20-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.3.

5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal som del av sin forespørsel om å delta i konkurransen, levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.



5.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. forsyningsforskriften § 12-6. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2, med unntak av bestemmelsen i forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av forespørselsskjemaet (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema).
- Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Oppdragsgiver.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2) samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.7).
- Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

5.3.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.4.2 og 5.4.3. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:



- › Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring).
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- › Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 5.4.2) samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 5.7).
- › Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten; jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

5.4 Konkurransens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Krav til skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.



5.4.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Firmaattest <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.4.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>For norske leverandører vil oppdragsgiver innhente årsregnskap og øvrige regnskapsopplysninger fra Brønnøysundregistrene (godkjente årsregnskap for de siste to (2) årene).</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering og eventuelt be om supplerende dokumentasjon dersom dette anses nødvendig. Finansiell styrke vurderes ut fra omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.</p>

5.4.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.4.1 Krav til gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og konsis beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> › En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. › En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.



	<ul style="list-style-type: none"> › En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør(er)/samarbeidsparter. › En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for leverandørens gjennomføringsevne; se Vedlegg 5 - Leverandørens gjennomføringsevne.</p>
--	---

5.4.4.2 Krav til erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes leveranser av fyringsolje.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens tre (3) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 6 – Referansebeskrivelser.</p>

5.4.4.3 Krav til kvalitetssikrings-/ledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetssikrings-/ledelsessystem.</p>	<p>Kopi av ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for kvalitetsledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Rapport/evaluering av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem, utarbeidet av uavhengig tredjepart (eksempelvis et revisjonsselskap), med kompetanse til å vurdere at systemet er tilsvarende etterspurt standard.



	<p>Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> › En beskrivelse av kvalitetssikrings-/ledelsessystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens Kvalitetssikrings-/ledelsessystem.
--	--

5.4.4.4 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	<p>Kopi av ISO 14001 sertifikat eller tilsvarende anerkjent standard for miljøledelse, utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Hvis leverandørens miljøledelsessystem ikke er sertifisert, skal leverandøren dokumentere at systemet er tilsvarende som anerkjent standard med:</p> <ul style="list-style-type: none"> › Rapport/evaluering av leverandørens miljøledelsessystem, utarbeidet av uavhengig tredjepart (eksempelvis et revisjonsselskap), med kompetanse til å vurdere at systemet er tilsvarende etterspurt standard. <p>Eller</p> <ul style="list-style-type: none"> › En beskrivelse av miljøledelsesystemet samt hvordan systemet er implementert og forvaltet i virksomheten. Beskrivelsen skal være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av leverandørens miljøledelsessystem.

5.5 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.



5.6 Antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen. Forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører, vil antallet av leverandører som inviteres begrenses til minimum tre og maksimum fem.

Utvelgelsen av leverandører vil baseres på en vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene angitt i pkt. 5.6 under.

5.7 Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
<p>5.4.4.1 Krav til gjennomføringsevne</p> <p>Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.</p>	<p>Det skal gis en kort og konsis beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> › En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. › En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. › En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør(er)/samarbeidsparter. › En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for leverandørens gjennomføringsevne; se Vedlegg 5 - Leverandørens gjennomføringsevne.</p>
<p>5.4.4.2 Krav til erfaring</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes leveranser innenfor fyringsolje.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens tre (3) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene. Leveransene skal være komplett utført.</p> <p>Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 6 - Referansebeskrivelser.</p>



5.8 Krav til skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra fristen for levere forespørsel om å delta i konkurransen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak.

5.9 Forespørselens utforming

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inneholde følgende dokumentasjon:

- › Utfylt forespørselsskjema (Vedlegg 1 - Forespørselsskjema)
- › Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (jf. pkt. 5.2)
- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til skatteattest (jf. pkt. 5.7)

For å lette gjennomgangen og vurderingen av forespørselen, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

5.10 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen og frist

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle forespørsler levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

5.11 Tilbakekalling av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørsel om å delta i konkurransen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

5.12 Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.



5.13 Meddelelse om valg av kvalifiserte og inviterte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta i konkurransen, vil motta skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert og om de inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Leverandører som enten ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller ikke blir valgt ut i kvalifikasjonsfasen, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må fremmes for tingretten innen 15 dager fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt; jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 Del 2: Tilbudsfasen – Krav til tilbudet

NB! Dette pkt. vil kun være relevant for kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å inngi tilbud i konkurransen.

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

6.1.3 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e) (dersom dette er kjent på tilbudstidspunktet), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- › Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 2 - Tilbudsskjema)



- › Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring)
- › Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 4 - Avvik og forbehold)
- › Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 7.1)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- › Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- › Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbudsinnleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.5).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.5 og i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Vedlegg 2 - Tilbudsskjema og oppgis i Vedlegg 4 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbudsinnleveringen i stedet for å levere et tilbud med avvik.



6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom kostnad, kvalitet, og klima- og miljøhensyn.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav (grunnlag for evaluering)	Vekt i %
Pris	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"> › Utfylt Bilag 3 Vedlegg 1 – Prisskjema 	50 %
Leveringskvalitet og leveringssikkerhet	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"> › Leverandøren skal levere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Utfylt Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon. ○ Utfylt Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse 	20 %
Klima- og miljøhensyn	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"> › Leverandøren skal levere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Utfylt Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon. ○ Utfylt Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse 	30%

7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i forsyningsforskriften § 7-9, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

I denne konkurransen vektlegges klima- og miljøhensyn med 30 % som en del av tildelingskriteriene.

7.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn forholdsmessig modell for evaluering av tildelings-kriteriet Totale kostnader. Laveste kostnad gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Totale kostnader. Laveste kostnad i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene.



For tildelingskriteriet Klima- og miljøhensyn og Kvalitet vil tilbudene bli evaluert med en skjønnsmessig vurdering. Tilbudene vil bli gitt score mellom 0 til 10 basert på hvor godt det tilfredsstiller kriteriet. Etterpå vil scorene tilbudene har fått bli normalisert slik at beste tilbud får 10 poeng, og mens resterende tilbud vil få en tilsvarende økning i score.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.